



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "F. RASETTI"  
06061 – Via Carducci n.25 – Castiglione del Lago  
Codice fiscale 80005650546 -Tel. 075/951134 - Fax 075/951254  
e.mail: [pgce021002@istruzione.it](mailto:pgce021002@istruzione.it)  
[www.dirclago.edu.it](http://www.dirclago.edu.it)

“Siamo chiamati a essere costruttori,  
non vittime del futuro”  
Richard Buckminster Fuller

# Manuale “Registro elettronico”

## ClasseViva

### da parte dei genitori

---

DIREZIONE DIDATTICA “F. RASETTI” CASTIGLIONE DEL LAGO (PG)

A cura di A. D. Roberta Becherini  
Referente del Registro Elettronico  
A. S. 2020/2021



## SOMMARIO

---

<b>Procedura base</b>	3 - 4
<b>OGGI</b> - Cosa si è fatto oggi a scuola	5
<b>VOTI</b> - Controlla a voti di.....	6
<b>LEZIONI</b> - Argomenti svolti a lezione.	7
<b>AGENDA</b> - Esercitazioni - Compiti - Appunti	8
<b>NOTE</b> - Note disciplinari e annotazioni	
<b>BACHECA</b> - Consulta la bacheca	
<b>SCRUTINI</b> - Esito Scrutini	9
<b>ACCOUNT</b> - Gestisco i miei dati	

## PROCEDURA BASE

Con questo semplice manuale la nostra scuola intende guidarvi all'uso del Registro Elettronico Spaggiari "Classeviva"

L'utilizzo di questo strumento è di estrema semplicità e vi permetterà, a pieno regime, di conoscere in tempo reale molti aspetti della vita scolastica di vostro figlio. Dunque... partiamo!

Per consultare le informazioni relative all'andamento scolastico di vostro figlio, dovrete accedere al sito internet che si trova all'indirizzo:

<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>

potete anche partire dall'Home page del Sito Web della Direzione Didattica all'indirizzo <https://www.dirclago.edu.it/> dove trovate, sul menù laterale destro, il pulsante:



Ecco la prima schermata che vi troverete di fronte





Nel primo campo bisogna inserire il codice scuola che identifica la Direzione Didattica "Franco Rasetti" di Castiglione del Lago: si può scrivere in maiuscolo o in minuscolo.

Questo codice si inserisce solo quando si entra per la prima volta da un qualsiasi browser.

Nel secondo e nel terzo campo vanno immessi i codici d'accesso personali forniti dalla scuola; il codice utente e la password (che dopo il primo accesso ogni genitore può modificare a piacere).

Pur non essendo obbligatorio, si consiglia vivamente di fornire alla scuola una mail di riferimento per comunicare più agevolmente.

Una volta entrati, vedrete la prima schermata che presenta l'elenco dei **Servizi per la famiglia**.

SCUOLATTIVA		I servizi per la famiglia	Esci
ultimo accesso:			
	<b>ANNO PRECEDENTE</b> 2014/2015	Vai all'a.s. 2014/2015 <small>Vai all'anno precedente</small>	? Aiuto
	<b>OGGI</b> Oggi a scuola	Cosa si è fatto oggi a scuola	? Aiuto
	<b>DIDATTICA</b> materiali	Materiale didattico	? Aiuto
	<b>ASSENZE</b> Consulta assenze	Le assenze di ...	? Aiuto
	<b>VOTI</b> Consulta voti	Controlla i voti di	? Aiuto
	<b>COLLOQUI</b> Prenotazione	Prenota colloquio con docente	? Aiuto
	<b>SPORTELLI</b> Prenotazione	Prenota attività di sportello	? Aiuto
	<b>LEZIONI</b> Argomenti	Argomenti svolti a lezione	? Aiuto
	<b>AGENDA</b> Agenda della classe	Esercitazioni Compiti Appunti	? Aiuto
	<b>NOTE</b> Note online	Note disciplinari e annotazioni	? Aiuto
	<b>BACHECA</b> Bacheca online	Consulta la bacheca <small>Visualizza le comunicazioni</small>	? Aiuto
	<b>SCRUTINI</b> Esito	Esito Scrutini	? Aiuto
	<b>ACCOUNT</b>	Gestisco i miei dati <small>Impostazioni account per la sicurezza</small>	? Aiuto
	<b>APPLICAZIONI</b> Menù principale	Altre applicazioni Gruppo Spaggiari <small>Accedi alle altre applicazioni</small>	? Aiuto

Ma vediamo, voce per voce, a cosa corrisponde questa schermata.

## OGGI- Cosa si è fatto oggi a scuola

CLASSEVIVA		Registro di classe													Escl
← Indietro															
<b>Registro di classe di 3D del giorno <b>MARTEDÌ 01 MARZO 2016</b></b>															
filtra		1 <sup>ora</sup>	2 <sup>ora</sup>	3 <sup>ora</sup>	4 <sup>ora</sup>	5 <sup>ora</sup>	6 <sup>ora</sup>	7 <sup>ora</sup>	8 <sup>ora</sup>	9 <sup>ora</sup>	10 <sup>ora</sup>	11 <sup>ora</sup>	12 <sup>ora</sup>	13 <sup>ora</sup>	
		Lezione	Lezione	Lezione											
1 <input type="checkbox"/> nome cognome alunno		P presente	PL	PL											
<b>Firma dei docenti</b>															
Docente	Ora	Materia	Argomento												
NOME COGNOME	1 <sup>a</sup> (1)	Matematica (Mat)	<b>Lezione:</b> Geometria: costruzione esatte												
NOME COGNOME	2 <sup>a</sup> (2)	Inglese Potenziato (Imp)	<b>Lezione:</b> Homework correction. Grammar: Prepositions of time. Culture: Scotland (did).												
NOME COGNOME	5 <sup>a</sup> (1)	Italiano (Ita)	<b>Lezione:</b> Lettura di elaborati assegnati per compito												

Su questa pagina del sito è possibile visualizzare le lezioni del giorno, l'argomento delle lezioni e la presenza dell'alunno, cliccando sulla data è possibile visualizzare anche la situazione corrispondente ai giorni passati. In questo caso l'alunno risulta presente alle lezioni (PL).

### Legenda:

A	Assente
AL	Assente a lezione
AO	Assente al gruppo
P	Presente
PL	Presente a lezione
PO	Presente al gruppo
PX	Presente fuori aula
PS	Stage
PV	Visita d'istruzione
R	Ritardo (un'ora o più)
RB	Ritardo Breve
U	Uscita
XG	Giorno senza lezione
XO	Ora senza lezione





## LEZIONI - Argomenti svolti a lezione

Ecco un esempio di registrazione degli argomenti svolti a lezione

**CLASSEVIVA** Registro Esci

NOME ALUNNO Indietro Lezioni

### Argomenti svolti a lezione della classe

ARTE E IMMAGINE	EDUCAZIONE FISICA	GEOGRAFIA	INGLESE	INGLESE POTENZIATO	ITALIANO	MATEMATICA	MUSICA
RELIGIONE	SCIENZE	STORIA	TECNOLOGIA				

### ARTE E IMMAGINE

Docente	Data	Lezione svolta
NOME DOCENTE	14-08-2015	Accoglienza alunni
	18-08-2015	Il materiale di disegno. Tav.1: creatività.
	18-08-2015	Il materiale di disegno. Tav.1: creatività.
	21-08-2015	Progettazione di una scritta.
	25-08-2015	Completamento tav.1. Realizzazione cartolina personalizzata.
	25-08-2015	Completamento tav.1. Realizzazione cartolina personalizzata.
	03-10-2015	Completamento cartolina. Correzione e valutazione tav.1. Tav.2: Creatività a colori caldi/freddi.
	03-10-2015	Completamento cartolina. Correzione e valutazione tav.1. Tav.2: Creatività a colori caldi/freddi.
	10-10-2015	Il linguaggio della pittura: il colore. Completamento tav.2. Tav.3: il colore e le forme astratte.
	10-10-2015	Il linguaggio della pittura: il colore. Completamento tav.2. Tav.3: il colore e le forme astratte.

1/5 Righi per pagina 10

... e così via per tutte le materie.

## AGENDA – Esercitazioni - Compiti - Appunti

Consente alla famiglia, quando l'utilizzo da parte dei docenti sarà a regime, di verificare cosa si è fatto e cosa si è programmato di fare. Utile anche per sapere per quando sono programmate le verifiche.



The screenshot shows the 'CLASSEVIVA' agenda interface. At the top, there's a red header with the logo and the text 'Agenda di classe'. Below the header, there's a search bar for 'NOME COGNOME' and navigation buttons: 'Indietro' (back), 'Orario settimanale' (weekly schedule), and 'Scarica in Excel' (download in Excel). The main content area is titled 'TUTTI GLI EVENTI DI NOME ALUNNO' and shows a calendar for the period '22 Feb - 28 Feb 2016'. The calendar has columns for each day from Monday to Sunday and rows for each hour from 8:00 to 16:00. The interface is clean and organized, with a red and white color scheme.

## NOTE - Note disciplinari e annotazioni

Riporterà le note disciplinari apposte da ciascun docente che potranno essere positive o negative.

## BACHECA - Consulta la bacheca

Qui saranno raccolte le comunicazioni, le circolari (avvisi) da parte della Segreteria didattica.



The screenshot shows the 'SCUOLATTIVA' bacheca interface. At the top, there's a red header with the logo and the text 'Bacheca'. Below the header, there's a search bar with a 'Cerca' button and a checkbox for 'Nascondi comunicazioni non attive'. There's also a red arrow button labeled 'Indietro'. The main content area is titled 'Comunicazioni personali' and has a table with columns for 'N.' (number), 'Comunicazione' (message), and 'Data' (date). At the bottom, there's a link: 'Segnala un problema / Richiedi assistenza - Consigliaci qualche miglioramento'.





## SCRUTINI – Esito Scrutini

Questa sezione sarà visibile alla fine del quadrimestre con apposito avviso/circolare.

## ACCOUNT - Gestisco i miei dati

In questa sezione si potrà modificare la propria Password.

Si raccomanda vivamente di inserire l'indirizzo di posta elettronica, che consente il recupero password in caso di smarrimento della stessa e l'invio di mail per la comunicazione scuola famiglia.

**CLASSEVIVA** Profilo personale ? Esci

Profilo Portfolio Sicurezza Network Messaggi Assistenza

**Dati ufficiali** Profilo personale

**Identità utente** **COME0043.G5203508E**  
Codice identificativo univoco per accedere al sistema fornito dalla scuola

**Genitore di** **NOME COGNOME dell'ALUNNO**  
Telefono Cellulare

**Indirizzo e-mail** **nessun indirizzo ancora assegnato**  
Puoi accedere al sistema anche con un indirizzo e-mail di utilizzo personale (non usare e-mail generiche non personali) **Associa indirizzo e-mail**

**Nickname** **nessun nickname associato**  
In aggiunta puoi scegliere un nickname **Imposta nickname**

**Badge personale** Badge assegnato

**Carta dei servizi** **nessuna carta ancora assegnata**  
Puoi utilizzare come riconoscimento e identificazione forte la carta regionale dei servizi **Associa carta servizi**

**Facebook** **nessun profilo facebook assegnato**  
Puoi associare il tuo profilo facebook e ricevere i messaggi della scuola **Associa profilo facebook**

**IMPORTANTE**

Qualora rimanessero ancora dubbi, la Segreteria della scuola è a vostra disposizione. Potete mandare una mail all'indirizzo istituzionale specificando nell'oggetto "Registro elettronico".

[pgee021002@istruzione.it](mailto:pgee021002@istruzione.it)