



*"Siamo chiamati ad essere costruttori  
non vittime del futuro"  
Richard Buckminster Fuller*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "F. RASETTI"  
06061 – Via Carducci n.25 – Castiglione del Lago  
Codice fiscale 80005650546 - Tel. 075/951134 - Fax 075/951254  
e.mail: [pgee021002@istruzione.it](mailto:pgee021002@istruzione.it)  
[www.dirclago.edu.it](http://www.dirclago.edu.it)

Prot. n. 10601

### VERBALE CONSIGLIO DI CIRCOLO N. 5

Il giorno 09 del mese di SETTEMBRE dell'anno 2020 (duemilaventi), alle ore 19:00, nell'Aula Magna della Direzione Didattica "F. Rasetti" di Castiglione del Lago, nel rispetto del distanziamento previsto dalla normativa vigente, si è riunito il Consiglio di Circolo per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Informativa organizzazione dei plessi in relazione ai protocolli di sicurezza COVID-19;
3. Tempo modulare: passaggio da 30 a 27 ore;
4. Pianificazione delle priorità da perseguire in relazione alle risorse ex art. 231, c. 1 D.L. n. 34/2020;
5. Calendario scolastico;
6. Lavori Scuola Primaria Colonna – spostamento di due classi nel plesso di Sanfatucchio;
7. Contributi volontari;
8. Richieste uso locali;
9. Utilizzo palestra di Colonna;
10. Inizio mensa il 28 settembre;
11. Cessione temporanea laboratorio di informatica plesso di Pozzuolo alla Scuola Secondaria di Primo Grado;
12. Affidamento diretto Assicurazione per alunni;

Presiede l'incontro la sig.ra Consuelo Sorace. Svolge le funzioni di segretaria l'ins. Roberta Bercherini.

Risultano presenti tutti i componenti convocati, tranne la sig.ra Chiara Bistacchi.

La Dirigente informa il Consiglio che la docente Belli Antonietta è decaduta dal ruolo di componente del Consiglio di Circolo, in quanto in quiescenza; si constata altresì l'impossibilità di surroga a causa dell'esaurimento della relativa lista dei non eletti.

COGNOME E NOME	FUNZIONE	PRESENTE	ASSENTE
De Fazio Stefania	Dirigente	Presente	
Fratini Silvia	DSGA	Presente	
Alunni Sonia	Docente	Presente	
Becherini Roberta	Docente	Presente	
Belli Antonietta	Docente		
Calzetta Deborah	Docente	Presente	
Cappelli Patrizia	Docente	Presente	
Montori Tiziana	Docente	Presente	
Parrettini Alessia	Docente	Presente	
Talarico Rosanna	Docente	Presente	
Bistacchi Chiara	Genitore		Assente
Fagiolini Laura	Genitore	Presente	
Maneggia Francesca	Genitore	Presente	
Mencarelli Gioia	Genitore	Presente	
Materazzi Laura	Genitore	Presente	
Pasini Olivia	Genitore	Presente	
Penzo Alessandra	Genitore (Vicepresidente)	Presente	
Sorace Consuelo	Genitore (Presidente)	Presente	
Baccianella Mery	Impiegato Amministrativo	Presente	
Brignola Mariarosaria	ATA	Presente	

La Dirigente, verificato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

**PUNTO 1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;  
DELIBERA N. 36**

Al fine dell'approvazione del verbale della seduta precedente, la Dirigente, dopo essersi accertata che tutti i presenti abbiano potuto prendere visione della seduta del Consiglio pubblicata nel Sito Web della Scuola, chiede se vi siano osservazioni, rettifiche o integrazioni in merito al testo. Constatata l'assenza di tali interventi, la Dirigente chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Dirigente propone una **MOZIONE D'ORDINE** per l'inserimento di due punti all'ordine del giorno. La mozione è approvata all'unanimità pertanto si ammettono all'O. d. G. il

**PUNTO 13. PROTOCOLLO DI SICUREZZA DIREZIONE DIDATTICA "FRANCO RASETTI";**

**PUNTO 14. DEROGA ORARIO ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO TRASPORTO;**

Che vengono subito trattati:

**PUNTO 13. PROTOCOLLO DI SICUREZZA DIREZIONE DIDATTICA "FRANCO RASETTI"; DELIBERA N. 37**

Relativamente al 13° p. all'o.d.g., la Dirigente Scolastica presenta il Protocollo di Sicurezza con le misure anti Covid-19 per l'avvio dell'a.s. 2020-2021. Il documento è stato redatto in collaborazione con il RSPP, Giuseppe Manfroni, per un rientro a scuola nel rispetto delle condizioni di sicurezza. Esso non è soggetto a delibera di approvazione ma, considerato lo stato di emergenza e l'importanza del documento nell'evitare la diffusione del SARS-CoV-2, nonché la responsabilità che l'applicazione del documento richiede a tutte le componenti della comunità scolastica, la Dirigente ritiene opportuno un momento di formale presentazione del documento al Consiglio di Circolo e la delibera dello stesso come ufficiale consegna del Protocollo alla comunità scolastica.

Il Protocollo di Sicurezza della Direzione Didattica "Franco Rasetti" individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività della Direzione Didattica, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti.

Il documento, stilato ad integrazione del Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021, viene letto e illustrato in ogni sua parte dalla Dirigente Scolastica che puntualizza le regole di comportamento generali per tutti i soggetti, interni ed esterni che a vario titolo accedono agli edifici scolastici:

- a) **Indossare la mascherina chirurgica**
- b) **Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro** e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) **Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone**

Vengono ampiamente illustrate le modalità di accesso delle classi di tutti i plessi della Scuola Primaria e dell'Infanzia, lo scaglionamento orario in entrata e in uscita e la suddivisione delle classi che ordinatamente entreranno ed usciranno da cancelli diversi, seguendo percorsi prestabiliti, pubblicati nel sito della scuola, mantenendo sempre la distanza di sicurezza.

Viene illustrato anche il piano del servizio mensa che prevede due turni e un numero contingentato di bambini per ogni turno.

Si ribadisce che le mascherine chirurgiche, da usarsi durante il periodo scolastico, vengono fornite dalla scuola solo al personale in quanto ad oggi non sono ancora arrivate quelle per i bambini: non appena saranno a disposizione verranno distribuite. Fino a quel momento i bambini porteranno mascherine "amicali" fornite dalla famiglia.

La Dirigente informa il Consiglio che in ogni plesso è stato nominato un Referente Covid il cui nome verrà reso noto a breve nell'organigramma della scuola. Tutti i Referenti seguiranno un corso di formazione organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra".

Al termine della trattazione si procede all'acquisizione della **delibera**.

Il Protocollo di Sicurezza della Direzione Didattica, approvato all'unanimità dei presenti, viene depositato agli atti della scuola e pubblicato nel sito Web.

#### **PUNTO 14. DEROGA ORARIO ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO TRASPORTO; DELIBERA N. 38**

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che gli alunni che viaggiano con il servizio trasporti dell'Amministrazione Comunale, legati agli orari del servizio ma anche necessariamente allo scaglionamento orario, usciranno prima del termine delle lezioni. La Dirigente chiede al consiglio una delibera sulla deroga di uscita anticipata.

Il Consiglio Delibera all'unanimità

#### **PUNTO 2. INFORMATIVA ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI IN RELAZIONE AI PROTOCOLLI DI SICUREZZA COVID-19; DELIBERA N. 39**

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio sulle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, la provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente Scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica Digitale Integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo Patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente la Dirigente Scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

Tutti i plessi avranno un'aula COVID in cui potranno stanziare, in maniera provvisoria, coloro che presentano sintomi riconducibili al Covid-19 durante l'orario scolastico. Sarà strutturato lo scaglionamento degli orari di ingresso ed uscita per cercare di evitare assembramenti; con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione verranno comunicate, alla comunità scolastica, le regole da rispettare per evitare assembramenti. L'accesso alla struttura degli alunni sarà consentito attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.

Gli ingressi dei visitatori esterni saranno limitati; ai soggetti ammessi verrà misurata la temperatura e si chiederà la registrazione dell'accesso nel registro predisposto. Si effettuerà pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.

Per la Scuola dell'Infanzia non è previsto distanziamento sociale all'interno dello stesso gruppo, anche se l'insegnante deve mantenere i due metri di distanza dai bambini, nel momento in cui dovesse avvicinarsi indosserà mascherina e visiera (consigliata, ma non obbligatoria); è importante l'igienizzazione frequente delle mani. È fondamentale che i gruppi sezione svolgano le attività didattiche e ludiche in spazi separati, sia negli ambienti interni che in quelli esterni.

Dopo tre giorni di assenza è necessaria la presentazione di certificato medico per il rientro a scuola, come previsto dalla normativa.

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, saranno il medico curante, ASL e famiglia ad individuare i dispositivi di protezione sanitaria.

Al termine della trattazione si procede all'acquisizione della **delibera**.

### **PUNTO 3. TEMPO MODULARE: PASSAGGIO DA 30 A 27 ORE; DELIBERA N. 40**

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che, dai risultati del monitoraggio svolto nel mese di agosto, il 94% delle famiglie hanno risposto positivamente alla dichiarazione di gradimento del tempo scuola di 27 ore con 1 rientro pomeridiano.

Questo risultato ha permesso un'organizzazione del tempo scuola con tre ore di compresenza per tutte le classi che andranno a colmare le eventuali assenze dei docenti e a potenziare gli apprendimenti degli alunni.

Il Collegio Docenti ha deliberato 26 ore disciplinari e 1 ora di mensa a settimana. Verrà attuata una "didattica breve": gli insegnanti saranno impegnati nell'individuazione di nodi disciplinari che consentano di tracciare un percorso in cui si mirerà soprattutto a potenziare i contenuti essenziali, i nodi concettuali di ciascuna disciplina.

Tale proposta, limitata al solo a. s. 2020-2021, trova fondamento nelle prevedibili difficoltà che l'attuale situazione epidemiologica comporta, in relazione alla situazione degli insegnanti assenti.

Il Consiglio Delibera all'unanimità

### **PUNTO 4. PIANIFICAZIONE DELLE PRIORITÀ DA PERSEGUIRE IN RELAZIONE ALLE RISORSE EX ART. 231, C. 1 D.L. N. 34/2020; DELIBERA N. 41**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- **Visto** l'art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a set-

tembre. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali, nota M.I. prot. n.1033 del 29/05/2020

- **Considerato** che il comma 1 del richiamato art. 231 ha previsto stanziamenti di spesa per il 2020, con l'obiettivo di sostenere la ripresa dell'attività didattica per il nuovo anno scolastico, consentendo alle istituzioni scolastiche di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative;
- **Viste** le risorse assegnate alla Direzione Didattica pari a euro 35.763,85 da utilizzare, nell'ambito della propria autonomia e in funzione delle proprie concrete esigenze, per gli interventi da realizzare e gli eventuali relativi approvvigionamenti di beni, servizi e lavori;
- **Tenuto conto**, nel contesto della riapertura delle scuole per il nuovo anno scolastico e ai fini della tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico, delle misure di sistema, organizzative e di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19;
- **Considerato** che, individuati i fabbisogni e gli interventi che si intendono attivare per soddisfarli, occorre verificare le risorse finanziarie a disposizione e stabilire l'ordine di priorità di questi ultimi in base alle specifiche esigenze di ciascun contesto scolastico e al carattere di urgenza rispetto all'avvio del prossimo anno scolastico;
- **Considerato** che la pianificazione delle iniziative d'acquisto deve consentire di attivarle nell'arco temporale individuato dall'art. 231, comma 5, D.L. 34/2020, che prevede che entro il 30 settembre 2020 gli interventi debbano essere realizzati o, comunque, debbano essere completate le procedure di affidamento e laddove le risorse risultino non impegnate entro la suddetta data, queste dovranno infatti essere versate dalle istituzioni scolastiche in apposito capitolo dell'Entrata del Bilancio dello Stato;
- **Visto** l'elenco, di cui alla nota M.I. prot. n.1033 del 29/05/2020, di beni, servizi e lavori che le scuole potranno acquistare con le risorse messe a disposizione; di acquisto di beni, servizi e lavori, in considerazione delle risorse assegnate e delle finalità di utilizzo delle medesime;
- **Valutato** il fabbisogno di acquisto di beni, servizi e lavori in ordine di priorità di questi in base alle specifiche esigenze della scuola e al carattere di urgenza rispetto all'avvio del prossimo anno scolastico;

la DSGA illustra la pianificazione degli interventi per la Direzione Didattica secondo le priorità, in ordine a:

- a. Sicurezza del personale e degli studenti
- b. Dotazione di materiale igienico- sanitario

La DSGA precisa che:

- sono stati attivati Servizi di formazione e aggiornamento del personale e saranno attivati Corsi per il sostegno della Didattica a Distanza.
- Per quanto attiene all'Assistenza medico-sanitaria abbiamo stipulato un contratto con un Medico Competente, la Dott.ssa Sapia, che si prenderà carico del personale e dei soggetti a rischio.
- Per i Servizi Professionali: avendo implementato il lavoro del RSPP Giuseppe Manfroni è stato integrato il contratto già stipulato, con una somma aggiuntiva.
- Per le dotazioni di materiale igienico-sanitario sono state acquistate copiose scorte di dispositivi di protezione per tutto il personale.
- Per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative saranno acquistati ulteriori notebook che si andranno a sommare a quelli già acquistati.

Il Consiglio prende atto e Delibera all'unanimità

#### **PUNTO 5. CALENDARIO SCOLASTICO; DELIBERA N. 42**

La Presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica per la trattazione dell'argomento. La Dirigente comunica il calendario scolastico 2020/2021 approvato con DGR n. 502 del 24/06/2020 dalla Regione Umbria. Si conferma la data d'inizio delle attività al 14/09/2020 e la data di fine attività per la Scuola Primaria il giorno 09/06/2021 e per la Scuola dell'Infanzia il giorno 30/06/2021. Nessuna modifica è necessaria sicché il Consiglio prende atto delle festività concesse dalla Regione Umbria e all'unanimità dei presenti, APPROVA E DELIBERA.

#### **PUNTO 6. LAVORI SCUOLA PRIMARIA COLONNETTA – SPOSTAMENTO DI DUE CLASSI NEL PLESSO DI SANFATUCCHIO; DELIBERA N. 43**

La Presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica la quale comunica che, a causa dei lavori di consolidamento, l'ala est della scuola Primaria di Colonnaetta sarà interdetta alle attività didattiche per tutto o parte dell'anno scolastico 2020-21. Nell'ala ovest saranno sistemate otto classi di cui una ricavata nell'atrio della scuola. Non è stato possibile trovare una sistemazione per le restanti due classi che dovranno essere dislocate nella Scuola dell'Infanzia di Sanfatucchio dove, al primo piano, insistono due grandi aule che sono state sistemate dall'Amministrazione Comunale, seguendo tutte le norme per la sicurezza.

Ha inizio un confronto tra i componenti del Consiglio per la scelta delle due classi che dovranno essere trasferite a Sanfatucchio. Su suggerimento della Dirigente, si escludono le prime e le seconde perché troppo piccoli, e le quinte che concludono il ciclo della Scuola Primaria.

Il Consiglio, in accordo con la Dirigente, valutate anche le considerazioni del RSPP, conclude che le classi terze, più numerose, saranno sistemate nella scuola di Sanfatucchio.

Il Consiglio Delibera all'unanimità

#### **PUNTO 7. CONTRIBUTI VOLONTARI; DELIBERA N. 44**

La Presidente dà la parola alla Dirigente la quale chiede al Consiglio di confermare l'entità del Contributo Volontario così costituito: euro 1.00 per l'iniziativa "adozione a distanza", euro 5.30 per l'Assicurazione e euro 18.70 per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e l'acquisto di strumentazione tecnologica, per un totale di euro 25.00 da versare in un'unica soluzione.

Il Consiglio Delibera all'unanimità

#### **PUNTO 8. RICHIESTE USO LOCALI; DELIBERA N. 45**

Vengono esaminate le richieste per l'uso dei locali scolastici da parte delle associazioni sportive per l'anno 2020-21 sia per la palestra della Scuola Primaria di Castiglione del Lago che per le aule della Scuola Primaria di Pozzuolo. Il Consiglio, dopo essersi confrontato sulla delicatezza del momento che si sta vivendo all'interno della scuola, in relazione all'emergenza sanitaria, decide di non accettare le richieste delle associazioni sportive per l'utilizzo della palestra della Scuola Primaria di Castiglione del Lago e delle aule della scuola di Pozzuolo.

Il Consiglio Delibera all'unanimità

#### **PUNTO 9. UTILIZZO PALESTRA DI COLONNETTA; DELIBERA N. 46**

Il Consiglio si esprime positivamente per l'uso della palestra "piccola" della Scuola Primaria di Colonnaetta che verrà utilizzata dai bambini sia a piccolissimi gruppi, per le lezioni della materia alternativa alla Religione Cattolica, che per attendere il pulmino in uscita dalla scuola.

Il Consiglio Delibera all'unanimità

**PUNTO 10. INIZIO MENSA IL 28 SETTEMBRE; DELIBERA N. 47**

La Dirigente Scolastica conferma che l'inizio della mensa scolastica e quindi dell'orario definitivo di tutte le scuole della Direzione Didattica, sarà lunedì 28 settembre 2020. La data d'inizio ha avuto uno slittamento dovuto non solo alla macchinosa organizzazione degli orari scolastici e dei trasporti ma anche per problemi legati all'organico.

Il Consiglio Delibera all'unanimità

**PUNTO 11. CESSIONE TEMPORANEA LABORATORIO DI INFORMATICA PLESSO DI POZZUOLO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO; DELIBERA N. 48**

La Presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica la quale comunica che a causa dei lavori di consolidamento sismico della Scuola Secondaria di Primo Grado, le classi terze medie di Castiglione del Lago sono state dislocate a Pozzuolo. In questa operazione c'è stata la necessità di liberare il Laboratorio di Informatica della scuola Primaria, ubicato al primo piano dell'edificio. Non disponendo di ulteriori spazi per installare il laboratorio di informatica al piano terra, l'Amministrazione Comunale ha acquistato quattro smart TV da installare nelle aule della scuola Primaria di Pozzuolo, un carrello per notebook e la creazione di uno spazio blindato ove riporre le strumentazioni digitali. La Dirigente precisa che, come da accordi presi con l'Assessore ai Lavori pubblici Sig. Marino Mencarelli, non appena finiranno i lavori presso la Scuola Secondaria di Primo Grado, l'aula informatica ritornerà nella fruibilità della Scuola Primaria.

Il Consiglio Delibera all'unanimità

**PUNTO 12. AFFIDAMENTO DIRETTO ASSICURAZIONE PER ALUNNI; DELIBERA N. 49**

La Presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica la quale comunica che per la scelta della società dell'assicurazione degli alunni e delle insegnanti che ne faranno richiesta, la determina procederà all'affidamento diretto motivata dall'urgenza e dalla necessità. La Dirigente propone al Consiglio di riconfermare la società Benacquista Assicurazione s.n.c., che si è dimostrata negli anni, puntuale e con un servizio soddisfacente.

La spesa a bambino sarà di € 5.30, invariata rispetto all'anno precedente.

Il Consiglio si esprime favorevolmente confermando la società Benacquista Assicurazione s.n.c. anche per l'anno scolastico in corso, autorizzando la Dirigente Scolastica a procedere all'affidamento diretto.

Il Consiglio Delibera all'unanimità

Esauriti gli argomenti all'O.D.G. la seduta è tolta alle ore 21:15.

Castiglione del Lago, 09/09/2020

LA SEGRETARIA  
(Roberta Becherini)



LA PRESIDENTE  
(Consuelo Sorace)

